

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019

№ 535

Об утверждении порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", 24.08.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением администрации Харовского муниципального района от 27 декабря 2018 года № 568 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Харовского муниципального района», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (прилагается).
2. Начальнику управления образования администрации Харовского муниципального района (И.В. Аверина) довести настоящее постановление до сведения образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Харовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений (А.Г. Шахов).
4. Постановление администрации Харовского муниципального района от 06.08.2014 года № 146 «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Призыв» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Харовского муниципального района.

Руководитель администрации
Харовского муниципального района

О.В.Тихомиров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Харовского муниципального района
от 08.07.2019 № 535

ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Харовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.2. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Харовского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования. Учету подлежат также формы получения образования, определенные родителями (законными представителями) детей.

1.3. Организация получения общего образования в форме семейного образования осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, организация получения среднего общего образования в форме самообразования осуществляется непосредственно самими получающими среднее общее образование.

1.4. Получение общего образования в форме семейного образования, получение среднего общего образования в форме самообразования по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, если иное не установлено действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и

использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Организация работы по учету детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

2.1. Организацию работы по учету детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет управление образования администрации Харовского муниципального района (далее - управление образования).

2.2. Учет детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляется путем комплектования информационных баз данных, которые формируются и хранятся в управлении образования.

Управление образования осуществляет формирование Государственной информационной системы области «Система образования Вологодской области» (далее – ГИС «Образование») детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также информационной базы данных детей школьного возраста, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, реализуется в ГИС «Образование» в отношении детей в возрасте от 0 до 7 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 30 сентября текущего года).

Учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуется в информационной базе данных в отношении детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года).

2.3. В учете детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- родители (законные представители) детей.

2.4. Источниками формирования баз данных служат:

2.4.1. Персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) о себе и о несовершеннолетнем, подлежащем обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.2. Сведения о детях, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, полученные от их родителей (законных представителей).

2.4.3. Данные дошкольных образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной дошкольной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания (приложение 1);

- проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации (приложение 1).

2.4.4. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах (приложение 2).

2.4.5. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания (приложение 3);

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение 4);

- отчисленных из образовательного учреждения, зачисленных в образовательное учреждение в течение учебного года и за лето (приложение 5);

- отчисленных из образовательного учреждения по окончании 9, 11 классов в связи с получением документа государственного образца,

зачисленных в 1, 10 классы (приложение 6).

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате их выявления органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4, представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в управление образования в электронном виде.

2.7. Осуществляя выбор получения образования в форме семейного образования или самообразования, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подается заявление в образовательную организацию об отчислении в связи с выбором получения образования вне образовательной организации (приложение 8).

О данном выборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся на уровне среднего общего образования информируют управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (приложение 9).

2.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самими обучающимися получения образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация в течение 7 дней направляет в управление образования информацию о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися на уровне среднего общего образования получения образования в форме семейного образования или самообразования (приложение 10).

2.9. Управлением образования ведется регистрация и учет поступивших уведомлений в базе учета обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования (приложение 7).

3. Организация учета детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях

3.1. Образовательные учреждения ежегодно участвуют в осуществлении

текущего учета обучающихся своего образовательного учреждения вне зависимости от места их проживания и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка и предоставляются в управление образования:

по состоянию на 1 сентября, 1 января и 1 июня (о детях, обучающихся и не обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного образования);

до 25 декабря текущего года (о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения);

по состоянию на 20 сентября текущего года (фактически обучающихся в общеобразовательном учреждении);

по состоянию на 1 июля текущего года (по итогам учебного года в общеобразовательном учреждении).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (приложение 4).

Сведения о данной категории обучающихся с указанием причин пропусков направляются в управление образования (по состоянию на 5 сентября, 1 октября, 1 февраля).

3.3. Сведения о детях, зачисленных в образовательное учреждение или отчисленных из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями в управление образования (по состоянию на 1 июня и 20 сентября текущего года).

3.4. Ежегодно в период до 30 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку в ГИС «Образование» с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Образовательные организации организуют обход домов, расположенных на закрепленной территории, с целью получения информации от граждан о детях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по обучению своих детей, образовательное учреждение:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями

(законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Харовского муниципального района;

информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.6. Образовательные учреждения организуют учет детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Учет детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляется систематически, исходя из сроков промежуточной и итоговой аттестации, определенных федеральным законодательством, локальными актами учреждения.

Сведения о детях, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, предоставляются образовательными организациями в управление образования (по состоянию на 1 июня текущего года) (приложение 7).

4. Компетенция образовательных организаций и управления образования по обеспечению учета детей

4.1. Управление образования:

осуществляет учет детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

осуществляет формирование ГИС «Образование» детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;

осуществляет регулярный прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Харовского муниципального района;

принимает от муниципальных дошкольных образовательных организаций сведения о детях, обучающихся и не обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по основной образовательной программе дошкольного образования, и осуществляет корректировку данных в ГИС «Образование» детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;

принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3

настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению, и формирует ГИС «Образование»;

организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в ГИС «Образование», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

принимает меры к зачислению детей, не получающих общего образования, в образовательные учреждения;

контролирует зачисление в образовательные учреждения выявленных необучающихся детей;

осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся;

контролирует деятельность образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге обучающихся;

осуществляет хранение списков детей, внесенных в информационную базу данных, до получения ими общего образования;

обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Образовательные организации:

формируют списки детей, обучающихся и не обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по основной образовательной программе дошкольного образования, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

участвуют в работе по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Харовского муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Харовского муниципального района и управление образования о детях, прекративших обучение;

обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования;

зачисляют в образовательные учреждения детей, не получающих общего образования;

представляют в управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве;

представляют в управление образования списки детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Взаимодействие управления образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению

и учету детей

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.2. Информация, полученная управлением образования в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку

ДАННЫЕ
о детях в возрасте от 0 до 7 лет
на 1 января 20__

N п/п	Сведения о детях, обучающихся (не обучающихся) по образовательной программе дошкольного образования							Прописка					В случае отчисления		Примечание
	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Дата зачисления	Группа	Населенный пункт	Улица	Дом	Квартира	Телефон	Наименование ДОУ, в которое выбыл ребенок	Дата отчисления из ДОУ	

Приложение 2
к Порядку

ДАННЫЕ
о детях, которым на 1 января следующего года
исполнится 6.6 лет

Д/С N	Количество подготовительных групп	Общее количество человек в подготовительных группах	Количество человек, планирующих пойти в 20__ году в 1-й класс ОУ

Д/С N	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Домашний адрес (проживания)

Приложение 3 к Порядку

ДАННЫЕ
о детях в возрасте от 6.6 до 18 лет (на 1 сентября 20__ г.)

[illegible][illegible]

Приложение 4
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим
по неуважительным причинам учебные занятия

N	Наименование ОУ	Ф.И.О. несовершеннолет него	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	С какого времени не посещает ОУ	Причина непосещения	Принимаемые меры	Достигнутый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5
к Порядку

ДАННЫЕ
об обучающихся, отчисленных из образовательного
учреждения, зачисленных в образовательное учреждение
в течение учебного года и за лето (на конец года)

МБОУ СОШ N	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (полностью дд.мм.гггг)	Класс	Выбыл из (наименование образовательной организации)	Куда выбыл (наименование образовательной организации)	Прибыл в (наименование образовательной организации)	Откуда прибыл (наименование образовательной организации)	Дата прибытия (выбытия) (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДАННЫЕ
об обучающихся, отчисленных из образовательной организации
по окончании 9, 11 классов в связи с получением документа
государственного образца, зачисленные в 1, 10 классы

[illegible]

ДАННЫЕ
о детях, получающих образование
в форме семейного образования, самообразования

[illegible]

Приложение 8
к Порядку

Директору _____

_____ (наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. директора ОО)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
обучающегося по образовательной программе
среднего общего образования)
проживающего по адресу:

_____,
конт. тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата рождения полностью)

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

_____,
(наименование образовательной организации)

в связи с выбором получения общего образования вне образовательной
организации в форме

_____ (выбранная форма)

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка Ф.И.О.
Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка Ф.И.О.

Приложение 9 к Порядку

Начальнику управления образования
администрации Харовского муниципального
района

(Ф.И.О. начальника управления образования)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
обучающегося по образовательной программе
начального, основного, среднего
общего образования)

проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

уведомление

В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" информирую Вас, что мной, родителем
несовершеннолетнего обучающегося/обучающимся,

(законным представителем) -----
осваивающим образовательную программу начального, основного, среднего общего
образования, (нужное подчеркнуть)

моего ребенка/меня
с "___" _____ 20__ года для -----

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения полностью)

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

выбрано получение образования в форме _____

_____/_____
дата подпись расшифровка Ф.И.О.
Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

_____/_____
дата подпись расшифровка Ф.И.О.

<*> Уведомление можно направить по почте по адресу: 162250, г. Харовск,
пл. Октябрьская, д. 3 или по электронной почте в отсканированном варианте
на адрес: harovsk_uo@mail.ru.

Приложение 10 к Порядку

Начальнику управления образования
администрации Харовского муниципального
района

(Ф.И.О. начальника управления образования)
директора _____
(краткое наименование ОО)

(Ф.И.О. директора ОО)

информация.

В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" информирую Вас, что родителем
несовершеннолетнего обучающегося/обучающимся,
(законным представителем) _____
осваивающим образовательную программу среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

с "___" _____ 20__ года для обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата рождения полностью)

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

_____,
(наименование образовательной организации)

выбрано получение образования в форме _____

дата

подпись

расшифровка Ф.И.О.